……………………………………………

Pieczęć jednostki wnioskującej

**Wniosek dla Wydziału**

**o udzielenie zamówienia publicznego, którego szacunkowa wartość jest równa lub większa niż 1 000.00 zł oraz mniejsza niż kwoty określone na podstawie § 4 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. z późn. zm.**

Dostawy Usługi

1. Pełne określenie przedmiotu zamówienia (charakterystyka przedmiotu zamówienia) …………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………..

1a) Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Główny przedmiot: | Wspólny Słownik Zamówień (CPV): | Oznaczenie kategorii (CPC) (dotyczy usług): |
| Dodatkowe  przedmioty: |

2) Uzasadnienie potrzeby udzielenia zamówienia ………………………………………….....................

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

2a) Zamówienie ujęte/ nieujęte w planie zamówień na dany rok [[1]](#footnote-1))………………………………………

………………………………………………………………………………………………………..

3) Szacunkowa wartość zamówienia netto (bez VAT i cła): **…………….** zł.

tj. **………….** EURO *(wg średniego kursu EURO ustalonego w aktualnym Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych – od 02.01.2020 r.   
1 EUR = 4,2693 PLN)*

3a) Szacunkowa wartość zamówienia brutto (z VAT i cłem) **………………….. zł.**

3b) Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu …….. …………… na podstawie: …………………………….…………………………………………………………………………….

3c) Osoba/osoby dokonujące ustalenia wartości zamówienia: ……………………………….

………………………………………………………………………………………………………

4) Źródło finansowania zamówienia: …………………………. ….……….....…..zł

5) Potwierdzenie środków przeznaczonych na zamówienie (dotyczy punktów 3a i 4) i nie zgłoszenie zastrzeżeń

….….………………………………..

(pieczęć i podpis Kwestor/

Pełnomocnika Kwestora na Wydziale)

6) Wykaz dokumentacji będącej załącznikiem do niniejszego wniosku:

a)………………………………………………………………..…………………………………..

7) Termin realizacji zamówienia ………………………

8) Kryteria oceny ofert oraz ich waga

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Waga |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| Suma wag | | 100% |

8a) Algorytm wyliczania skonsolidowanej oceny kryterialnej oferty:

..............................................................................................................................................

9) Uzasadnienie trybu udzielenia zamówienia ………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….

10) Informację o planowanym zakupie otrzymałem

.....……......... ……………………………......

(data i podpis Pełnomocnika ds. Zamówień Publicznych)

………………………………………….

(pieczęć i podpis osoby wnioskującej)

# Decyzja

**w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie objętego ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2009 r.**

Wyrażam zgodę\*/ Nie wyrażam zgody\* na wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia ww. zamówienia.

......................................................................................................................................................

(w przypadku nie zatwierdzenia należy podać uzasadnienie)

Do współpracy w analizie propozycji cenowych/ofertowych wyznaczam osoby:

1. ....................................... 2. ........................................ 3. ..............................................

…………………, dnia ……………….r. …………………………………………

(pieczęć i podpis i podpis Kierownika jednostki organizacyjnej )

\*niepotrzebne skreślić

1. ) W przypadku zamówienia nieujętego w planie zamówień na dany rok - podać przyczynę. [↑](#footnote-ref-1)